

## **OFERTA DE TRABAJO TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE ÁMBITO INTERNACIONAL**

La Alianza de 4 Universidades (A-4U), asociación estratégica entre cuatro de las principales universidades públicas españolas: Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), Universidad Autónoma de Madrid (UAM), Universidad Carlos III de Madrid (UC3M), y Universitat Pompeu Fabra en Barcelona (UPF), requiere la incorporación de un/a técnico/a de gestión de ámbito internacional.

### **Funciones**

- Diseñar, ejecutar y realizar el seguimiento de las actuaciones del ámbito internacional (misiones institucionales, misiones de seguimiento inversas y directas, jornadas temáticas, gestión de convenios marco, etc).
- Coordinar estas actuaciones entre las cuatro universidades y preparar las reuniones sectoriales de la comisión internacional.
- Elaborar y gestionar el presupuesto así como gestionar la cuenta bancaria del ámbito internacional y la coordinación con la gestoría Madrid de la A-4U en Madrid.
- Elaborar informes de misiones institucionales, propuestas de actividades, convocatorias etc. así como preparar y realizar el seguimiento de solicitudes de proyectos europeos.
- Elaborar los materiales promocionales y actualización de la web de la A-4U (apartado internacional) mediante encargo a proveedores diversos (servicios web, servicios de diseño, de impresión, etc).
- Establecer relación y coordinación con los diversos servicios, departamentos e investigadores de las cuatro universidades, según la necesidad (investigación, inserción laboral, transferencia, comunicación, etc) así como con la Oficina Europea de la A-4U en Bruselas.
- Establecer relación con organismos de nivel nacional e internacional (ICEX, Instituto Cervantes, Fundación Consejo España-India y España-China, embajadas, universidades, etc) con el fin de promocionar y contribuir a la misión de la A-4U.
- Explorar los mercados internacionales de educación superior y las fuentes de financiación del ámbito internacional a fin de elevar el perfil internacional de las universidades de la A-4U.

### **Experiencia y conocimientos a valorar**

- Experiencia en la preparación de propuestas y gestión de proyectos así como gestión presupuestaria.
- Experiencia en gestión del ámbito universitario.
- Dominio de las herramientas TIC y ofimáticas, especialmente gestión de datos y elaboración de presentaciones.
- Conocimientos de otros idiomas.
- Competencias personales: comunicación, flexibilidad, organización del trabajo y del tiempo, orientación a los resultados y la calidad, proactividad y autonomía, compromiso.

### **Requisitos imprescindibles**

- Titulación universitaria de grado superior.
- Conocimientos de lengua inglesa equivalentes al nivel C1.1 (MCER)
- Disponibilidad para viajar

### **Condiciones**

- Contrato laboral de 12 meses, renovable
- Jornada de 20 horas semanales, en horario de 9 h a 13 h
- Incorporación 12 de setiembre de 2018
- Retribución anual bruta: de 16.834,98 €
- La ubicación será de dos años en cada una de las universidades de la Alianza, de acuerdo al siguiente esquema:

Universitat Autònoma de Barcelona, Campus Bellaterra, los dos primeros años.

Universitat Pompeu Fabra, en Barcelona, los siguientes dos años

Universidad Carlos III de Madrid, los siguientes dos años

Universidad Autónoma de Madrid, los siguientes dos años

Por temas de traspaso de funciones, la primera semana - del 12 al 14 de setiembre de 2018 - la ubicación será en la Universitat Pompeu Fabra.

### **Solicitudes**

Las personas interesadas deben enviar una carta de motivación y el currículum vitae a la dirección de correo-e [internacional@uab.cat](mailto:internacional@uab.cat) indicando el código de oferta **TGI\_A4U**. El plazo de inscripciones finaliza el próximo **06 de julio de 2018**.

### **Proceso de selección**

Se realizará una entrevista personal a los candidatos que hayan sido previamente preseleccionados en base a los CV y la documentación recibida.